



**Федеральное государственное
бюджетное учреждение культуры**

**Российский государственный
театр «Сатирикон»
им. Аркадия Райкина**

ПРИКАЗ

№ 39/2-од

29 июля 2015г.

Об утверждении «Положения о комиссии по определению стоимости и целесообразности использования подарков, полученных должностными лицами федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный театр «Сатирикон» имени Аркадия Райкина» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями участие в которых связано с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

В целях исполнения п.п. «б» Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.

Утвердить и ввести в действие с «01» августа 2015 года «Положение о комиссии по определению стоимости и целесообразности использования подарков, полученных должностными лицами федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный театр «Сатирикон» имени Аркадия Райкина» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями участие в которых связано с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей».

2.

Создать постоянно действующую комиссию по определению стоимости и целесообразности использования подарков, полученных

должностными лицами, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями участие в которых связано с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в составе:

Председатель комиссии:

Начальник службы пожарной охраны и безопасности В.В. Захарчик

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель директора по проведению мероприятий С.А. Кучкина

Секретарь комиссии:

Секретарь руководителя Р.В. Черникова

Члены комиссии:

Директор по капитальному и текущему ремонту В.А. Щуровский

Юрисконсульт Е.В. Гурьякова

Начальник отдела кадров К.В. Афолина

Председатель профсоюзного комитета А.А. Якубов

3.

Комиссии руководствоваться «Положением о комиссии по определению стоимости и целесообразности использования подарков, полученных должностными лицами федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный театр «Сатирикон» имени Аркадия Райкина» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями участие в которых связано с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей».

4.

Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных им работников с «Положением о комиссии по определению стоимости и целесообразности использования подарков, полученных должностными лицами федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный театр «Сатирикон» имени Аркадия Райкина» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями участие в которых связано с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» под роспись.

5.

Отделу кадров ознакомливать вновь принимаемых сотрудников с «Положением о комиссии по определению стоимости и целесообразности использования подарков, полученных должностными лицами федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный театр «Сатирикон» имени Аркадия Райкина» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями участие в которых связано с должностным

положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»
под роспись.

6.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор театра



А.Е. Полянкин

Согласовано:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

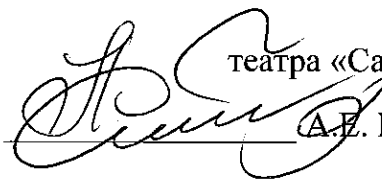
Директор

профсоюзного комитета

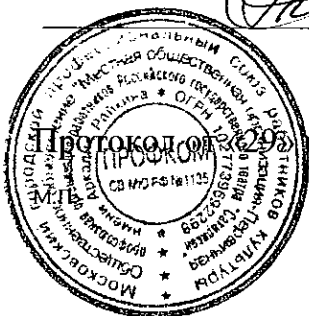
театра «Сатирикон»



А.А. Якубов



А.Е. Полянкин



Протокол № 29 от «29» июля 2015г. № 39/2-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению стоимости и целесообразности использования подарков, полученных должностными лицами федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный театр «Сатирикон» имени Аркадия Райкина» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями участие в которых связано с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Настоящее Положение устанавливает порядок определения стоимости и целесообразности использования подарков, полученных должностными лицами федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный театр «Сатирикон» имени Аркадия Райкина» (далее - Работодатель, Театр) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

1. Порядок создания Комиссии

1.1. Комиссия создается приказом директора Театра, в котором утверждаются ее состав.

1.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

1.3. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

1.4. В случае необходимости в состав Комиссии может быть введен независимый эксперт.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Заседания комиссии по определению стоимости и целесообразности использования подарков, полученных должностными лицами в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей (далее - комиссия) проводятся:

- в случае привлечения комиссии к определению стоимости подарка;
- в случае непоступления от должностного лица в течение двух месяцев со дня сдачи подарка заявления о выкупе подарка.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Заседания комиссии оформляются протоколами.

В случае получения подарка лицом, входящим в состав комиссии, указанное лицо не принимает участие в заседании комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к решению комиссии.

2.2. Комиссия на своих заседаниях:

- определяет стоимость подарка на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях и выносит решение;
- рассматривает вопрос о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Театра и готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) использования подарка.

2.3. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, членами комиссии и секретарем, ведущим протокол.

3. Делопроизводство

3.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

3.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

3.3. Протоколы регистрируются в «Журнале регистрации протоколов заседаний комиссии по определению стоимости и целесообразности использования подарков, полученных должностными лицами в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями участие в которых связано с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заседаний Комиссии.

3.4. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по определению стоимости и целесообразности

использования подарков, полученных должностными лицами в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями участие в которых связано с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» хранятся в юридическом отделе.

3.5. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью.

Приложение № 1

к Положению о комиссии по определению стоимости
и целесообразности использования подарков,
полученных должностными лицами
федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Российский государственный театр «Сатирикон»
имени Аркадия Райкина»

ЖУРНАЛ

регистрации протоколов заседаний комиссии по определению стоимости
и целесообразности использования подарков, полученных должностными лицами
в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями участие в которых связано
с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

№ п/п	Регистрационный номер Протокола	Дата регистрации Протокола	Протокол представлен		Краткое содержание	Отметка об исполнении
			Ф.И.О.	Должность		
1	2	3	4	5	6	7
1						